

Год начала подготовки 2020

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E5192A734D014C4E4M2BEA740E8E

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2031

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)  
ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«Культура речи юриста»**

Код и направление подготовки *40.03.01 Юриспруденция*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Направленность (профиль): *Гражданско-правовой/ Уголовно-правовой*

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания 4 февраля 2020 г., протокол № 5/2

Заведующий кафедрой

к.пед.н., доцент \_\_\_\_\_ Н.А.Гнездилова

(ученая степень ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2020

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Культура речи юриста» являются:

- знакомство с различными нормами русского литературного языка, его вариантами,
- освоение потенциала выразительных средств языка,
- обучение основам культуры речи,
- формирование представления о речи как инструменте эффективного общения, формирование навыков делового общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Культура речи юриста» относится к вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ.01.01).

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как философия, профессиональная этика. В целом учебный курс «Культура речи юриста» предполагает систематизацию норм и правил современного русского языка у студентов первокурсников, понимание ими коммуникативных особенностей стилей речи, владение этикой общения.

Содержание учебной дисциплины тесно связано с логикой и содержанием дисциплины Базовой части «Профессиональная этика»

Дисциплина изучается студентами очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, студентами заочной формы обучения на 1 курсе в ходе установочной и 1 сессий.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-2 Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

### Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами, методами речевой профессиональной компетенции юриста В1 (ОПК-6)</li> <li>- способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач В2 (ОПК-6)</li> <li>- основами толерантности, коммуникабельности, эмпатии юридической терминологией В3 (ОПК-6)</li> <li>- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности В4 (ОПК-6)</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные приемы, методы речевой профессиональной компетенции юриста У1 (ОПК-6)</li> <li>- применять широкий спектр приемов, методов, форм речевой профессиональной компетенции юриста У2 (ОПК-6)</li> <li>- в целом проявлять толерантность, коммуникабельность, эмпатию У3 (ОПК-6)</li> <li>- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности У4 (ОК-2)</li> </ul>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы, методы, формы речевой профессиональной компетенции юриста З1 (ОПК-6)</li> <li>- широкий спектр приемов, методов, форм речевой профессиональной компетенции юриста З2 (ОПК-6)</li> <li>- основные проявления толерантности, коммуникабельности, эмпатии З-3 (ОПК-6)</li> <li>- принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов З-4 (ОПК-6)</li> </ul>
ПК-2 Способностью	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами этики речевого поведения В1 (ПК-2)</li> </ul>

осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	- способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач В2 (ПК-2) - навыками применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях В3 (ПК-2) - базовым содержанием современных технологий редактирования текстов профессиональной деятельности в юридической и иной документации и социально значимого содержания В4 (ПК-2)
	Уметь: - проявлять этику речевого поведения У1 (ПК-2) - реализовывать принципы этики речевого поведения У2 (ПК-2) - использовать знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач У3 (ПК-2) - применять базовое содержание современных технологий редактирования текстов профессиональной деятельности в юридической и иной документации и социально значимого содержания У4 (ПК-2)
	Знать: основные приемы, методы, формы речевой профессиональной компетенции юриста 3-1 (ПК-2) - основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство); 32 (ПК-2) - основы цивилизованного речевого поведения 33 (ПК-2) - базовое содержание современных технологий редактирования текста в профессиональной деятельности в юридической и иной документации и социально значимого содержания 34 (ПК-2)

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дисциплина предполагает изучение 2 разделов, 7 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Общий объем учебной дисциплины**

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	Сем зан.	КоР	КРП	Конс	Зачет		
1.	Очно-заочная	1	2	72	19	8	9	1,7			0,3	53	
	Итого		2	72	19	8	9	1,7			0,3	53	
	Заочная	Установочная сессия 1 курс	1	36	4	4						32	
		1 сессия 1 курс	1	36	6		4	1,7			0,3	26,3	3,7
	Итого		2	72	10	4	4	1,7			0,3	58,3	3,7

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
Очно-заочная форма**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Конт-роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	КоР	Конс	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Культура языка и культура речи, предмет культуры речи	10	2	1	1				8		В2 (ОПК-6) У1 (ОПК-6) В4 (ПК-2) В3 (ПК-2) У3 (ПК-2) З1 (ПК-2)
2.	Понятие о речевом взаимодействии. Основные единицы общения	10	2	1	1				8		В2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) З2 (ОПК-6) З1 (ОПК-6) З5 (ОПК-6) В2 (ПК-2) В3 (ПК-2) У4 (ПК-2) У1 (ПК-2) З1 (ПК-2)
3.	Устная и письменная формы языка, нормы устной и письменной речи	11	3	2	1				8		В2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) З2 (ОПК-6) З1 (ОПК-6) З4 (ОПК-6) В2 (ПК-2) В3 (ПК-2) У4 (ПК-2) З1 (ПК-2)
4.	Коммуникативные качества речи	10	2	1	1				8		В2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) З2 (ОПК-6) З1 (ОПК-6) В2 (ПК-2) В3 (ПК-2) У4 (ПК-2) З1 (ПК-2)
5.	Система стилей современного русского языка	9	2	1	1				7		В2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) З2 (ОПК-6) З1 (ОПК-6) В2 (ПК-2) В3 (ПК-2) У4 (ПК-2) З1 (ПК-2)
6	Официально-деловая речь юриста	10	3	1	2				7		В2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) З2 (ОПК-6) З1 (ОПК-6) В2 (ПК-2) В3 (ПК-2) У1 (ПК-2) У2 (ПК-2) З1 (ПК-2)

7	Основы ораторского и полемического мастерства	10	3	1	2				7		В2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) 32 (ОПК-6) 31 (ОПК-6) 35 (ОПК-6) В2 (ПК-2) В3 (ПК-2) У3 (ПК-2) У4 (ПК-2) 31 (ПК-2)
	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7		0,3			
	ИТОГО	72	19	8	9	1,7		0,3	53		

**Заочная форма**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	Кор	Конс	зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Культура языка и культура речи, предмет культуры речи	9	1	1					8		В2 (ОПК-6) У1 (ОПК-6) В4 (ПК-2) В3 (ПК-2) У3 (ПК-2) 31 (ПК-2)
2.	Понятие о речевом взаимодействии. Основные единицы общения	9	1	1					8		В2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) 32 (ОПК-6) 31 (ОПК-6) 35 (ОПК-6) В2 (ПК-2) В3 (ПК-2) У4 (ПК-2) У1 (ПК-2) 31 (ПК-2)
3.	Устная и письменная формы языка, нормы устной и письменной речи	9	1	1					8		В2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) 32 (ОПК-6) 31 (ОПК-6) 34 (ОПК-6) В2 (ПК-2) В3 (ПК-2) У4 (ПК-2) 31 (ПК-2)
4.	Коммуникативные качества речи	9	1	1					8		В2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) 32 (ОПК-6) 31 (ОПК-6) В2 (ПК-2) В3 (ПК-2) У4 (ПК-2) 31 (ПК-2)
5.	Итого за 1 сессию 2 курса	36	4	4					32		

6.	Система стилей современного русского языка	9	1	1				8		B2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) 32 (ОПК-6) 31 (ОПК-6) B2 (ПК-2) B3 (ПК-2) У4 (ПК-2) 31 (ПК-2)
7.	Официально-деловая речь юриста	10	2	2				8		B2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) 32 (ОПК-6) 31 (ОПК-6) B2 (ПК-2) B3 (ПК-2) У1 (ПК-2) У2 (ПК-2) 31 (ПК-2)
8.	Основы ораторского и полемического мастерства	11,3	1	1				10,3		B2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) 32 (ОПК-6) 31 (ОПК-6) 35 (ОПК-6) B2 (ПК-2) B3 (ПК-2) У3 (ПК-2) У4 (ПК-2) 31 (ПК-2)
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	5,7	2			1,7		0,3	3,7	
10.	Итого за 2 сессию 2 курса	36	6		4	1,7		0,3	26,3	3,7
11.	ИТОГО	72	10	4	4	1,7		0,3	58,3	3,7

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы
1	2	3
1	Культура языка и культура речи, предмет культуры речи	Культура речи как наука и учебная дисциплина. Двойное понимание культуры речи. Предмет культуры речи. Объективное и субъективное толкование. Связь культуры речи с другими науками гуманитарного цикла. Разграничение понятий «язык» и «речь». Понятия «культура языка» и «культура речи». Языковая норма, виды языковых норм. Стабильность и изменчивость языковой нормы. Типы нормативных дифференциаций. <i>Литература:</i> Обязательная: 1-2 Дополнительная: 3-5.
2	Понятие о речевом взаимодействии. Основные единицы общения.	Определение коммуникации (речевого взаимодействия), аспектов коммуникации. Организационные принципы речевой коммуникации. Основные единицы общения. Речевое событие, его компоненты. Речевая ситуация. Канонические и неканонические речевые ситуации. Речевое взаимодействие как единица общения. Этапы речевой деятельности. Связь вербального и невербального общения. Роль невербального общения, типология жестов. <i>Литература:</i> Обязательная: 1-2 Дополнительная: 3-5.
3	Устная и письменная формы языка, нормы устной и	Специфические черты устной формы языка. Ритмико-интонационная организация устной речи. Устная разговорная и

	письменной речи	кодифицированная речь. Письменная форма языка как графически закреплённая. Специфические черты письменной речи. Дифференциация языковых норм устной и письменной форм речи. <i>Литература:</i> Обязательная: 1-2 Дополнительная: 3-5.
4	Коммуникативные качества речи.	Система коммуникативных качеств речи. Правильность речи как главное коммуникативное качество. Точность речи, точность предметная и понятийная. Логичность речи, условия речевой логичности на уровне высказывания и текста. Чистота, богатство и выразительность речи. Коммуникативные качества, обусловленные учетом адресата: уместность, доступность, действенность речи. <i>Литература:</i> Обязательная: 1-2 Дополнительная: 3-5.
5	Система стилей современного русского языка	Система стилей современного русского языка. Книжные стили языка. Научный стиль, жанры научного стиля, их языковой своеобразие. Официально-деловой стиль, жанровая и языковая специфика. Публицистический стиль. Жанры публицистического стиля. Особое место художественного стиля в системе стилей современного русского языка. Разговорный стиль языка, его своеобразные черты. <i>Литература:</i> Обязательная: 1-2 Дополнительная: 3-5.
6	Официально-деловая речь юриста	Официально-деловой стиль – стиль документов. Профессиональные черты деловой речи. Специфические черты, характерные для речи юриста. Термины. Профессионализмы. Устойчивые обороты. Профессиональный сленг. Приемы воздействия на собеседника и аудиторию. Удержание внимания и достижение коммуникативного результата. Понятие коммуникативной ситуации, анализ коммуникативных ситуаций. <i>Литература:</i> Обязательная: 1-2 Дополнительная: 3-5.
7.	Основы ораторского и полемического мастерства	Теория ораторского искусства (риторики, красноречия). Виды красноречия: социально-политическое, судебное, академическое, социально-бытовое, богословско-церковное. Монологическое и диалогическое красноречие. Специфика публичной речи разных типов. Протоколно-этикетная, информационная, агитационная, митинговая речь. Полемическое мастерство. Разные виды спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты. Их специфические черты. Приемы доказательства и опровержения. Сильный и слабый доводы. <i>Литература:</i> Обязательная: 1-2 Дополнительная: 3-5

### Планы практических занятий

#### Тема 1. Культура языка и культура речи, языковая норма

##### Учебные вопросы:

1. Культура речи как наука и учебная дисциплина. Двойное понимание культуры речи.
2. Предмет культуры речи. Объективное и субъективное толкование.
3. Связь культуры речи с другими науками гуманитарного цикла.
4. Разграничение понятий «язык» и «речь».
5. Понятия «культура языка» и «культура речи».
6. Языковая норма, виды языковых норм.
7. Стабильность и изменчивость языковой нормы.
8. Типы нормативных дифференциаций.

#### Тема 2. Основные единицы общения

**Учебные вопросы:**

1. Определение коммуникации (речевого взаимодействия), аспектов коммуникации.
2. Организационные принципы речевой коммуникации.
3. Основные единицы общения. Речевое событие, его компоненты.
4. Речевая ситуация. Канонические и неканонические речевые ситуации.
5. Речевое взаимодействие как единица общения.
6. Этапы речевой деятельности.
7. Связь вербального и невербального общения.
8. Роль невербального общения, типология жестов.

**Тема 3. Нормы устной и письменной речи**

**Учебные вопросы:**

1. Специфические черты устной формы языка.
2. Ритмико-интонационная организация устной речи.
3. Устная разговорная и кодифицированная речь.
4. Письменная форма языка как графически закреплённая.
5. Специфические черты письменной речи.
6. Дифференциация языковых норм устной и письменной форм речи.

**Тема 4. Книжные стили языка. Разговорный стиль**

**Учебные вопросы:**

1. Система стилей современного русского языка. Книжные стили языка.
2. Научный стиль, жанры научного стиля, их языковой своеобразие.
3. Официально-деловой стиль, жанровая и языковая специфика.
4. Публицистический стиль. Жанры публицистического стиля.
5. Особое место художественного стиля в системе стилей современного русского языка.
6. Разговорный стиль языка, его своеобразные черты.

**Тема 5. Специфические черты речи юриста**

**Учебные вопросы:**

1. Официально-деловой стиль – стиль документов.
2. Профессиональные черты деловой речи.
3. Специфические черты, характерные для речи юриста.
4. Термины. Профессионализмы. Устойчивые обороты.
5. Профессиональный сленг.
6. Приемы воздействия на собеседника и аудиторию. Удержание внимания и достижение коммуникативного результата.
7. Понятие коммуникативной ситуации, анализ коммуникативных ситуаций.

**Тема 6. Полемическое мастерство**

**Учебные вопросы:**

1. Теория ораторского искусства (риторики, красноречия).
2. Виды красноречия: социально-политическое, судебное, академическое, социально-бытовое, богословско-церковное.
3. Монологическое и диалогическое красноречие.
4. Специфика публичной речи разных типов. Протоколно-этикетная, информационная, агитационная, митинговая речь.
5. Полемическое мастерство. Разные виды спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты. Их специфические черты. Приемы доказательства и опровержения. Сильный и слабый доводы.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в форме:

*изучения:*

- терминологии,

*ответов:*

- на вопросы для самопроверки,

*подготовки:*



- сообщений,
- рефератов,
- решения:**
- тестов.

## **6.1. Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний.**

### **6.1.1 Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:**

**Аллегория** – (греч. allegoria – иносказание). Троп, заключающийся в иносказательном изображении отвлеченного понятия при помощи конкретно- го, жизненного образа. Алогизм – сопоставление несопоставимых понятий.

**Аналогия** – (греч. analogia – соответствие). Уподобление, вызванное влиянием одних элементов языка на связанные с ними другие элементы.

**Аннотация** – (лат. annotation - замечание). Краткое обобщенное описание документа, его части или группы текстов с точки зрения назначения, со- держания, формы и других особенностей. Аннотация дает сжатую характеристику самого источника информации, не раскрывает содержание тек- ста; отвечает на вопрос, о чем говорится в первичном тексте.

**Апелляция к адресату** – обращение к читателю (слушателю), имеющее особый, доверительный характер.

**Аудирование** – рецептивный вид речевой деятельности, предполагающий восприятие на слух и понимание текстов с разной глубиной и точностью 94 проникновения в их содержание в результате ряда сложных логических операций (анализ, синтез, дедукция, индукция, сравнение, абстракция и т.д.).

**Вербальные средства** – (лат. verbum – глагол). Словесные, языковые средства общения в противовес несловесным, неязыковым, невербальным.

**Вульгаризмы** – (лат. vulgaris – простонародный, грубый). Грубые слова и выражения, находящиеся за пределами литературного языка.

**Глоссарий** – (лат. glossarium – словарь глосс). Толковый словарь устаревших и малоупотребительных слов к какому-либо тексту, преимущественно древнему.

**Виды речи** — разновидности использования языка в зависимости от фор- мы фиксации (устная, звучащая и письменная, графическая), от ситуации (публичная и бытовая), от условий предварительной подготовки (спонтанная и подготовленная), от специфики коммуникативного задания (разговорная и книжная; повествовательная и описательная; информационно- логическая и художественная и мн. др.), от темы и т. п.

**Виды чтения** – приемы использования изданий читателями, различающиеся способом и целью чтения. Способы чтения: сквозное, выборочное, справочное, беглое, детальное.

**Внешняя речь** – процесс речевой деятельности, имеющий звуковое оформление и проявляющийся в ходе говорения, письма и чтения.

**Внутренняя речь** – языковое оформление мысли без ее устного или письменного выражения.

**Говорение** – вид речевой деятельности, посредством которого (вместе со слушанием) осуществляется устное вербальное общение.

**Грамматика** – (греч. gramma – письменный знак). 1. Раздел языкознания, изучающий формы словоизменения, строение слов, словосочетаний и предложений. 2. Грамматический строй языка. 3. Совокупность правил словоизменения, их соединения в словосочетания и предложения.

**Диалог** – форма говорения, которая представляет собой процесс общения, состоящий из поочередно сменяющихся реплик двух или более лиц.

**Директивное общение** – это целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на человека для достижения своих целей и состоящее из реакций, выражающих собственные оценки, стремления и цели

**Дистантное общение** – общение людей, разделенных определенным рас- стоянием (разные точки города, страны, континенты).

**Интонация** – важное смысловозначительное средство языка. Включает в себя совокупность компонентов: мелодику, логическое ударение, громкость, темп речи и паузу.

**Каламбур** – высказывание, основанное на одновременной реализации в слове (словосочетании) прямого и переносного значений.

**Кинесика** – наука, изучающая оптико-кинетическую область невербального общения (жесты, мимику, пантомимику).

**Коммуникативная компетенция** – умение соотносить языковые средства с задачами общения, с конкретными сферами, ситуациями и условиями. Структура: языковая компетенция (речевые умения аудирования, говорения, чтения и письма), социокультурная (знание истории, социально- культурных реалий, традиций, норм речевого этикета), компенсаторная компетенция (умение восполнить незнание отдельных элементов языка другими средствами, в том числе и невербальными), личностные качества (коммуникабельность, речевая интенция, раскованность, дружелюбие и т.д.), общеучебные умения (умения учиться, находить необходимый социолингвистический материал в справочной литературе и словарях).

**Коммуникация** – общение, передача информации от человека к человеку в процессе деятельности.

**Коммуникация невербальная** — система невербальных символов, знаков, кодов, использующихся для передачи сообщения с большой степенью точности, которая в той или иной степени отчуждена и независима от психологических и социально-психологических качеств личности.

**Конгруэнтное поведение** – совпадение информации, выраженной вербально и невербально. Конспект – краткое изложение прочитанного научного произведения. Контактная культура – культура, приветствующая многократные прикосновения.

**Контекст** – (лат. contextus – тесная связь, соединение). Законченный в смысловом отношении отрезок текста, дающий возможность точно установить значение отдельно входящего в него слова или предложения.

**Крылатые слова** – яркие, запоминающиеся слова, меткие определения, образные выражения, вошедшие в нашу речь из литературных источников или исторических документов. Например: «Любви все возрасты покорны».

**Культура** – система духовных и материальных ценностей, идей и отношений, передаваемых из поколения в поколение, созданных в процессе созидательной деятельности человека.

**Литературный (язык)** – исторически сложившийся, обработанный, нормированный язык, который служит средством общения людей во всех сферах их деятельности и являющийся языком художественной, научной и общественно-публицистической литературы.

**Логическое ударение** – выделение голосом, паузами, ритмом и другими средствами определенного слова или даже целой фразы.

**Макароническая речь** – это речь, излишне насыщенная варваризмами и экзотизмами.

**Мелодика речи** – повышение или понижение голоса во фразе в зависимости от ее смысла.

**Метафора** – (греч. metarhora – перенос). Употребление слова в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений.

**Метонимия** – (греч. metonymia – переименование). Употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней и внутренней связи между ними.

**Мимика** – наука, изучающая особенности мимических выражений, улыбки и контакта глаз собеседников в процессе общения.

**Монолог** – вид речи, вид речи, совсем или почти не связанной (в отличие от диалогической речи) с речью собеседника ни в содержательном, ни в структурном отношении. Монологическая речь обладает гораздо большей степенью традиционности при выборе языковых, композиционных и других средств, имеет, как правило, более сложное синтаксическое построение по сравнению с репликами в диалоге.

**Оксюморон** – (греч. oxymoron – остроумно-глупое). Стилистическая фигура, состоящая в соединении двух понятий, противоречащих друг другу, логически исключаящих друг друга.

**Опосредованное общение** – общение, при котором участники удалены друг от друга во времени и пространстве

**Парцелляция** – разбиение единой синтаксической конструкции на несколько сегментов, каждый из которых «произносится» с особой интонацией.

**Письмо** – совокупность навыков графики, орфографии и каллиграфии, необходимых для составления письменного текста.

**Понимающее общение** – это целенаправленное взаимодействие, ориентированное на понимание собеседника и проявление уважения к его личности в форме не оценочных реакций на его высказывания и эмоциональные состояния.

**Поговорки** – речевые обороты, образно определяющие какой-либо предмет или явление; в отличие от пословицы поговорка не представляет собой законченной мысли, окончательного вывода. Пословицы – краткие народные изречения с поучительным смыслом.

**Прецедентные тексты** – названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в речи. Эти тексты служат своего рода символами определенных стандартных ситуаций.

**Принижающе-уступчивое общение** – это целенаправленное взаимодействие, ориентированное на понимание собеседника, но содержащее реакции неуместного принижения своих чувств, стремлений и целей, а также неоправданные уступки собеседнику.

**Проксемика** – наука, изучающая зависимость дистанции между собеседниками от этикетных норм общения, а также нормы временной и пространственной организации общения.

**Реферат** – (лат. *refferere* – докладывать, сообщать). Композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (монографии, статьи), научной проблемы, своеобразный обзор литературы по данной теме. Реферирование представляет собой сложный интеллектуальный процесс сбора информации в различных научных текстах, ее осмысления, преобразования и создания нового (вторичного) текста.

**Речь письменная** – вербальное (словесное) общение при помощи письменных текстов. Оно может быть и отсроченным (например, письмо), и непосредственным (обмен записками во время заседания). Р. п. отличается от речи устной не только тем, что использует графику, но и в грамматическом (прежде всего синтаксическом) и стилистическом отношениях – типичными для Р. п. синтаксическими конструкциями и специфичными для нее функциональными стилями. Ей свойственна весьма сложная композиционно-структурная организация, которой необходимо специально овладеть.

**Риторика** – теория выразительной речи, красноречия, ораторского искусства.

**Риторический вопрос** – вопрос, на который автор дает ответ, а также вопрос, остающийся без ответа, потому что ответ подразумевается или, наоборот, неизвестен.

**Семантика** – (греч. *semantikos* – обозначающий). Смысловая сторона, значение отдельных языковых единиц: морфем, слов, словосочетаний, а также грамматических форм.

**Синтаксис** – (греч. *syntaxis* – составление). Раздел грамматики, изучающий строй связной речи и включающий в себя две основные части: учение о словосочетании и учение о предложении.

**Типичная коммуникативная ситуация** – модель делового контакта, обусловленного его особенностями (содержанием, обстановкой), в котором реализуются речевые действия партнеров, направленные на достижение соглашения. Иначе говоря, в ТКС отражаются мотивы взаимодействия, цели речевых действий, условия протекания общения, социальные роли собеседников, а также те речевые действия, при помощи которых можно наиболее полно выразить отношение сторон к предмету переговоров.

**Формы речи** – разновидности речи, различающиеся внешними средствами выражения высказывания (устная и письменная форма речи).

**Функциональные стили** – стили, выделяемые в соответствии с основными функциями языка, связанными с той или иной сферой деятельности человека.

**Чтение** – рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов, т.е. букв. Возникает вместе с появлением письменности, письма как формы фиксации выражаемых в языке содержаний, знаковой системы коммуникации людей, отделенной от ситуации "здесь-и-сейчас" взаимодействия.

**Эго-состояние** – ассоциирование каждым человеком в определенный момент времени своего речевого поведения с тремя состояниями своего «Я» – родителя, взрослого, ребенка.

**Этика** – философское учение (объектом которого является мораль), объясняющее и описывающее происхождение и природу нравственности, структуру и социальные функции этого явления.

**Этикет** – форма, манера поведения, правила учтивости и вежливости, принятые в том или ином обществе.

**Язык** – система фонетических, лексических, грамматических средств, являющихся орудием выражения мыслей, чувств и служащая важнейшим средством общения людей.

**Языковая игра** – это намеренное нарушение норм речевого поведения, вызывающее смех. Психологической основой языковой игры является эффект обманутого ожидания: читатель (слушатель, зритель) ожидает, что в соответствии с нормами языка будет написано (произнесено) одно, а читает (слышит) совсем другое.

## **6.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.**

### **Задание 6.2.1. 31 (ОПК-6)**

Год начала подготовки 2020

Составьте таблицу на тему «Соотношение коммуникативных качеств речи и стилей языка».

**Задание 6.2.2** 32 (ОПК-6)

Подготовьте сообщение на тему «Специфика судебной речи».

**Задание 6.2.3** 33 (ОПК-6)

Подготовьте рефераты Речевой этикет как основа эффективного общения

**Задание 6.2.4** 34 (ОПК-6)

Осуществите реферирование текста.

**Задание 6.2.5** 31 (ПК-2)

Составьте схему на тему «Доказательство и опровержение в полемическом мастерстве»

**Задание 6.2.6** 32 (ПК-2)

Подготовьте эссе на тему «Высокий уровень речевой культуры - неотъемлемая черта культурного человека»

**Задание 6.2.7** 33(ПК-2)

Подготовьте сообщение Речь в Интернет-сообществе

**Задание 6.2.8** 34 (ПК-2)

Охарактеризуйте язык как знаковую систему.

### **6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных умений:**

**Задание 6.3.1.** У1 (ОПК-6)

Подготовьте реферат на тему «Культура речи и реклама».

**Задание 6.3.2.** У2 (ОПК-6)

Составьте сравнительную таблицу стилей русского языка.

**Задание 6.3.3.** У3(ОПК-6)

Подготовьте сообщение Коммуникативная компетентность личности как основа профессиональной успешности.

**Задание 6.3.4.** У4(ОПК-6)Напишите эссе Особенности речевого и неречевого поведения в процессе общения.

**Задание 6.3.5.** У1 (ПК-2)

Подготовьте доклад Языковая политика Российской Федерации

**Задание 6.3.6.** У2 (ПК-2)

Охарактеризуйте роль жаргона и сленга в современном русском языке.

**Задание 6.3.7.** У3 (ПК-2)

Подготовьте эссе на тему «Фразеологизмы в русской речи»

**Задание 6.3.8.** У4 (ПК-2)

Определите тенденции развития русского языка в начале 21 века

### **6.4. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений**

**Задание 6.4.1.** В1(ОПК-6)

Подготовьте реферат на тему Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка.

**Задание 6.4.2.** В2(ОПК-6)

Составьте таблицу Характерные черты письменной речи

**Задание 6.4.3.** В3(ОПК-6)

Подготовьте доклад Речевая культура делового человека

**Задание 6.4.4** В4(ОПК-6)

Охарактеризуйте современные проблемы языковой культуры

**Задание 6.4.5** В1 (ПК-2)

Составьте план ответа по теме Речевое взаимодействие

**Задание 6.4.6** В2 (ПК-2)

Подвергните стилистической правке текст

Подготовьте реферат Интонационно-выразительные средства современного русского языка

**Задание 6.4.7** В3 (ПК-2)

Подготовьте доклад на тему «Слово как действие» в деловой коммуникации.

**Задание 6.4.8** В4 (ПК-2)

**Соотношение заданий с формируемыми показателями обучения**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Показатели сформированности компетенции</b>	<b>ФОС текущего контроля</b>
ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами, методами речевой профессиональной компетенции юриста В1 (ОПК-6)</li> <li>- способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач В2 (ОПК-6)</li> <li>- основами толерантности, коммуникабельности, эмпатии</li> <li>юридической терминологией В3 (ОПК-6)</li> <li>- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности В4 (ОПК-6)</li> </ul>	<p><b>Задание 6.4.1.</b> В1(ОПК-6) <b>Задание 6.4.2.</b> В2(ОПК-6) <b>Задание 6.4.3.</b> В3(ОПК-6) <b>Задание 6.4.4</b> В4(ОПК-6) Вопросы семинаров</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять основные приемы, методы речевой профессиональной компетенции юриста У1 (ОПК-6)</li> <li>- применять широкий спектр приемов, методов, форм речевой профессиональной компетенции юриста У2 (ОПК-6)</li> <li>- в целом проявлять толерантность, коммуникабельность, эмпатию У3 (ОПК-6)</li> <li>- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности У4 (ОК-2)</li> </ul>	<p><b>Задание 6.3.1.</b> У1(ОПК-6) <b>Задание 6.3.2.</b> У2(ОПК-6) <b>Задание 6.3.3.</b> У3(ОПК-6) <b>Задание 6.3.4.</b> У4(ОПК-6)</p>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы, методы, формы речевой профессиональной компетенции юриста З1 (ОПК-6)</li> <li>- широкий спектр приемов, методов, форм речевой профессиональной компетенции юриста З2 (ОПК-6)</li> <li>- основные проявления толерантности, коммуникабельности, эмпатии З-3 (ОПК-6)</li> <li>- принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов З-4 (ОПК-6)</li> </ul>	<p><b>Задание 6.2.1.</b> З1(ОПК-6) <b>Задание 6.2.2</b> З2(ОПК-6) <b>Задание 6.2.3</b> З3(ОПК-6) <b>Задание 6.2.4</b> З-4(ОПК-6)</p>
ПК-2 Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами этики речевого поведения В1 (ПК-2)</li> <li>-способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач В2 (ПК-2)</li> <li>- навыками применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях В3 (ПК-2)</li> <li>-базовым содержанием современных технологий редактирования текстов профессиональной деятельности в юридической и иной документации и социально значимого содержания В4 (ПК-2)</li> </ul>	<p><b>Задание 6.4.5</b> В1 (ПК-2) <b>Задание 6.4.6</b> В2 (ПК-2) <b>Задание 6.4.7</b> В3 (ПК-2) <b>Задание 6.4.8</b> В4 (ПК-2) Вопросы семинаров</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять этику речевого поведения У1 (ПК-2)</li> <li>-реализовывать принципы этики речевого поведения У2 (ПК-2)</li> <li>- использовать знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач У3 (ПК-2)</li> <li>-применять базовое содержание современных технологий редактирования текстов профессиональной деятельности в юридической и иной документации и социально значимого содержания У4 (ПК-2)</li> </ul>	<p><b>Задание 6.3.5.</b> У1 (ПК-2) <b>Задание 6.3.6.</b> У2 (ПК-2) <b>Задание 6.3.7.</b> У3 (ПК-2) <b>Задание 6.3.8.</b> У4 (ПК-2) Вопросы семинаров</p>

	<p>Знать: основные приемы, методы, формы речевой профессиональной компетенции юриста 3-1 (ПК-2) - основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство) 32 (ПК-2) - основы цивилизованного речевого поведения 33 (ПК-2) - базовое содержание современных технологий редактирования текста в профессиональной деятельности в юридической и иной документации и социально значимого содержания 34(ПК-2)</p>	<p><b>Задание 6.2.5</b> 31 (ПК-2) Вопросы семинаров <b>Задание 6.2.6</b> 32 (ПК-2) <b>Задание 6.2.7</b> 33 (ПК-2) <b>Задание 6.2.8</b> 34 (ПК-2) Вопросы семинаров</p>
--	--	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

#### 7.1.1 Задания для оценки знаний

##### **7.1.1.1 Тестовые задания (ПК-2)**

**1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный звук?**

- 1) конусОв; 2) цЕпочка; 3) обОдришься; 4) ободралА.

**2. В каком предложении вместо слова годовой нужно употребить слово годовальый?**

- 1) Годовой отчет был сдан в указанный срок.  
2) Годовой младенец сидел на руках у матери.  
3) По словам синоптиков, в мае выпало около половины годовых осадков.  
4) В старину день Троицы считался годовым праздником.

**3. Укажите пример с ошибкой в образовании слова.**

- 1) в году; 2) семьюдесятью учениками; 3) менее ловкий; 4) много яблоков.

**4. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.**

**Выбрав пьесу для постановки,**

- 1) мы немедленно стали репетировать;  
2) она оказалась слишком длинной;  
3) началось распределение ролей;  
4) была назначена первая репетиция.

**5. Укажите верную характеристику предложения.**

**В пожилом возрасте люди хорошо помнят факты далекого прошлого, но затрудняются ответить на вопросы, касающиеся, например, вчерашнего дня.**

- 1) Простое; 2) Бессоюзное; 3) Сложносочиненное; 4) Сложноподчиненное.

**6. Расставьте знаки препинания.**

**Облака (1) стремительно летевшие (2) по небу (3) казались бумажными лентами.**

- 1) 1, 2 ; 2) 1, 3 ; 3) 2, 3 ; 4) 1, 4 .

**7. Расставьте знаки препинания.**

**Чиновник в четверть часа доел всего осетра (1) и (2) когда хозяева вспомнили о нем (3) он (4) крепко спал прямо за столом.**

- 1) 1, 2, 3, 4 ; 2) 2, 4 ; 3) 1, 2, 3 ; 4) 1, 3, 4.

**8. Укажите, сколько частей в предложении 7.**

- 1) 1 2) 2 3) 3 4) 4

**9. Монолог - это:**

- 1) речь одного человека; 2) речь двух лиц; 3) речь трех лиц; 4) деловое общение.

**10. Литературный язык - это:**

- 1) просторечие; 2) диалект; 3) жаргон; 4) нормированный язык.

**11. Историзмы относятся:**

- 1) к фонетике; 2) к лексике; 3) к синтаксису; 4) к фразеологии.

**12. Невербальные средства общения - это:**

- 1) слова; 2) предложения; 3) мимика и жесты; 4) фразеологизмы.

**13. К формулам речевого этикета не относится:**

- 1) приходи завтра; 2) прошу вас; 3) будьте любезны; 4) простите, пожалуйста.

**14. Неологизм - это:**

- 1) непонятное слово; 2) новое слово; 3) народное слово; 4) слово в переносном значении.

**15. Орфоэпия - это:**

- 1) правильное произношение; 2) правильное написание; 3) исполнение речи; 4) степень коммуникабельности.

**16. К какой семье языков относится русский язык?**

- 1) тюркская; 2) семито-хамитская; 3) индоевропейская; 4) угро-финская.

**17. Синтаксис - это:**

- 1) учение о предложении и словосочетании; 2) словарный запас; 3) письменная речь; 4) диалектизм

**18. Метафора - это:**

- 1) скрытое сравнение; 2) пословица; 3) внутренняя речь; 4) иностранная культура.

**19. Укажите слово, образованное приставочно-суффиксальным способом**

- 1) подснежник; 2) приемщик 3) пароходный 4) канатоходец

**20. Укажите лишнее слово в ряду однокоренных**

- 1) летчик; 2) летать; 3) летальный; 4) летательный.

**Вариант 2**

**1. Укажите вариант ответа, в котором правильно указаны позиции постановки запятых.** В результате этого (1) водитель (2) проезжая опасный участок дороги (3) не снизил скорость (4) что стало одной из причин аварии.

- 1) 1, 2, 3, 4; 2) 2, 3, 4; 3) 1, 4; 4) 1,2,3.

**2. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего – называют:**

- 1) эпидейктическая; 2) информационная; 3) воодушевляющая; 4) агитационная.

**3. Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность – ... нормы**

- 1) орфоэпические; 2) стилистические; 3) словообразовательные; 4) грамматические.

**4. Языковые приметы научного стиля:**

- 1) образность; 2) использование терминов; 3) речевая индивидуализация; 4) клише и штампы.

**5. К научным жанрам относится:**

- 1) фельетон; 2) распоряжение; 3) интервью; 4) реферат.

**6. Какая из перечисленных грамматических категорий не относится к имени существительному?** 1) род; 2) число; 3) падеж; 4) время.

**7. Определите тип сложного предложения: «Когда наша шлюпка направилась к берегу, мы увидели, что из деревни бросилось бежать множество женщин и детей»:**

- 1) бессоюзное; 2) сложноподчиненное; 3) сложносочиненное; 4) с разными типами связи.

**8. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?**

- 1) научного; 2) официально-делового; 3) разговорного; 4) публицистического.

**9. К какому функциональному стилю относится следующий текст?**

«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».

- 1) художественный; 2) научный; 3) официально-деловой; 4) публицистический.

**10. Какое из перечисленных понятий является тропом?**

- 1) антонимы; 2) омонимы; 3) гипербола; 4) риторический вопрос.

**11. Какое из следующих наречий написано с ошибкой?**

- 1) точь-в-точь; 2) в-пятых; 3) по-минутно; 4) по-гречески.

**12. Какое из следующих слов написано неправильно?**

- 1) пол-яблока; 2) пол-лимона; 3) пол-Германии; 4) пол-стакана.

**13. Слова командированный и командировочный являются:**

- 1) синонимами; 2) омонимами; 3) антонимами; 4) паронимами.

**14. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?**

- 1) благодаря руководству; 2) оплатить проезд; 3) повесить кругозор; 4) отвечать требованиям.

**15. В предложении: «Что, дремучий лес, призадумался» – словосочетание «дремучий лес» является:**

- 1) второстепенным членом предложения; 2) уточняющим членом предложения;

3) вводным словосочетанием; 4) обращением.

**16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?**

1) домище; 2) стена; 3) море; 4) велосипед.

**17. Какое значение имеет приставка в слове «прибить»?**

1) присоединения; 2) приближения; 3) неполноты действия; 4) высшей степени качества.

**18. Слова «вправо» – «влево» являются:**

1) синонимами; 2) омонимами; 3) антонимами; 4) паронимами.

**19. Какой из членов предложения не является второстепенным?**

1) определение; 2) сказуемое; 3) дополнение; 4) обстоятельство.

**20. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?**

1) каталог; 2) диалог; 3) нефтепровод; 4) принудить.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тестовые задания)
1.	31(ОПК-6).	1-20
2.	32(ОПК-6).	1-20
3.	33(ОПК-6).	14,17
4.	34(ОПК-6).	1-20
5.	31(ПК-2).	9,11,15
6.	32(ПК-2)	1-20
7.	33(ПК-2)	1-20
8.	34(ПК-2)	1-20

### **7.1.2 Задания для оценки умений**

7.1.2. 1Примерные темы сообщений (ОПК-6, ПК-2)Сообщения (устная форма) позволяет глубже ознакомиться с отдельными, наиболее важными и интересными событиями, связанными с совершенствованием государственности и права России на различных этапах, осмыслить эти процессы, увидеть их сложность и особенности.

1. Роль орфографии в развитии русского литературного языка.
2. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
3. Современное состояние русского языка в культурном пространстве России.
4. Речевая культура делового человека.
5. Высокий уровень речевой культуры - неотъемлемая черта культурного человека.
6. Иностранное слова в современной речи: за и против.
7. Речь в Интернет-сообществе.
8. Значение общения в жизни человека.
9. Коммуникативная компетентность личности как основа профессиональной успешности.
10. Искусство спора в деловом общении.
11. Особенности речевого и неречевого поведения в процессе общения.
12. Фразеологизмы в русской речи.
13. «Слово как действие» в деловой коммуникации.
14. Культура речи и реклама.
15. Культура речи современной российской молодежи.

### **7.1.2. 2Темы рефератов (ОПК-6, ПК-2)**

№	Тема	Опорные слова для раскрытия темы
1.	Происхождение русского языка	.Славянские языки в индоевропейской семье языков .Предок славянских языков - праславянский язык..Появление отдельных славянских языков .Формирование русского языка..Современный русский язык
2.	Русский национальный язык в средние века	Образование языка великорусской (русской) народности. Второе южнославянское влияние. Книжно-славянский тип русского литературного языка в XIV — начале XVI в. Народно-литературный тип русского литературного языка в XIV — начале XVI в. Деловой тип письменно-литературного языка в XIV — начале XVI в. Книгопечатание. Начальный этап в научной разработке русского



		литературного языка
3.	Русский язык советского периода	Русский язык советского периода. Термины и их отличительные признаки.
4.	Русский язык начала XXI века: тенденции развития	Расширение словарного состава языка в области экономической, политической и юридической лексики; приближение языка средств массовой информации к потребностям достоверного освещения реальности; сближение языка заметок и корреспонденций с литературной разговорной речью, отказ от канцелярского стиля в публицистике; деидеологизация некоторых пластов лексики; выход из употребления многих газетных штампов советского времени; возвращение некоторым городам и улицам исторических названий
5.	Язык как знаковая система	Семиотические свойства языка. Асимметрия языкового знака. Мотивированность языкового знака. Язык и другие семиотические системы.
6.	Формы существования языка	1. Нелитературные формы существования языка: а) диалекты; б) просторечия; в) жаргоны. 2. Литературные формы существования языка: а) устная; б) письменная; в) книжная..
7.	Речевой этикет как основа эффективного общения	Речевой этикет. Правила этикета. Основные правила речевого этикета в различных речевых ситуациях
8.	Речевое взаимодействие и основные единицы речевого общения	Речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие. Максимумы речевого взаимодействия
9.	Языковая политика Российской Федерации	Языковая политика и законы о языке. Правовой статус языков. Государственный язык, официальный язык, титульный язык
10.	Жаргон и сленг в современном русском языке	Место жаргона в системе современного русского языка. Молодежный жаргон как форма национального языка. Сленг как явление в современной лингвистике. Сленг и жаргон. Сленг и фольклор.
11.	Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка	Орфоэпические и акцентологические нормы литературного произношения, которых нужно придерживаться. Основные правила использования речевых средств. Внутренние свойства языка и основные тенденции его развития.
12.	Интонационно-выразительные средства современного русского языка	Понятие интонации как атрибута речи и средства выразительности, ее сущность, функции, взаимосвязь с синтаксисом и ритмом. Мелодика, громкость, ударение, темп и паузы как основные компоненты интонации. Общая характеристика интонационных стилей языка.
13.	Средства речевого воздействия на аудиторию	Речевые механизмы воздействия Приемы создания выразительности речи Приемы диалогизации, драматизации, создающие эффект диалога, сотрудничества Приемы привлечения внимания
14.	Роль внеязыковых факторов в реализации общения	Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения. Регуляция потока речи. Экономия языковых средств общения. Предвосхищение, дополнение и замещение речевых высказываний. Выражение эмоционального состояния.
15.	История русского делового письма	Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи Структура и содержание служебных документов Структура и содержание официальных писем. Требования к языку и стилю документов.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тестовые задания)
1.	У1(ОПК-6).	1-15
2.	У2(ОПК-6).	1-15
3.	У3(ОПК-6).	1-15
4.	У4(ОПК-6).	1-15
5.	У1(ПК-2).	9,11,15
6.	У2(ПК-2)	1-15
7.	У3(ПК-2)	1-15
8.	У4(ПК-2)	1-15

### 7.1.2.3. Примерная тематика презентаций (ОПК-6, ПК-2)

Презентация – набор слайдов в Power Point. Выступление по презентации не требуется и оценивается дополнительно.

Преподаватель каждый раз выбирает самостоятельно количество слайдов (в зависимости от количества учебных часов по дисциплине) от 10 слайдов и до 30 по одной проблематике.

Название документа – ФИО студента (Иванов И.П.ppt);

Первый слайд – тема презентации, далее – сам материал. План, актуальность темы, введение, заключение и список литературы не являются составной частью презентации и делаются студентом по собственному желанию.

Презентация в обязательном порядке включает следующие элементы:

- картинки и фото;
- графические элементы;
- классификации;
- таблицы;
- логические цепочки;
- схемы;
- выводы.

Ссылка при цитировании на источник в презентации обязательна. Все данные должны быть сопровождены годами.

*Презентация № 1.* Разграничение понятий «язык» и «речь». Понятия «культура языка» и «культура речи». Языковая норма, виды языковых норм. Стабильность и изменчивость языковой нормы. Типы нормативных дифференциаций.

*Презентация № 2.* Речевая ситуация. Канонические и неканонические речевые ситуации. Речевое взаимодействие как единица общения. Этапы речевой деятельности. Связь вербального и невербального общения. Роль невербального общения, типология жестов.

*Презентация № 3.* Устная разговорная и кодифицированная речь

Специфические черты устной формы языка. Ритмико-интонационная организация устной речи. Письменная форма языка как графически закреплённая. Специфические черты письменной речи. Дифференциация языковых норм устной и письменной форм речи.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тестовые задания)
1.	У1(ОПК-6).	1-3
2.	У2(ОПК-6).	1-3
3.	У3(ОПК-6).	1-3
4.	У4(ОПК-6).	1-3
5.	У1(ПК-2).	1-3
6.	У2(ПК-2)	1-3
7.	У3(ПК-2)	1-3
8.	У4(ПК-2)	1-3

### 7.1.3 Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

#### 7.2.3.1 Задачи по дисциплине (ОПК-6, ПК-2)

##### 1. Прочитайте текст и выполните задания

С чего начать разговор о России? Мне, русскому, это непросто: большое видится на расстоянии. Россия велика. На ее территории можно разместить тридцать Франций или почти два Китая. Вспоминаю, школьный учитель говорил: солнцу и тому нужно десять часов, чтобы от Берингова пролива дойти до Москвы. Может, разговор начать с того, какая Россия разная? Это и безлесная, насквозь промерзшая тундра на Крайнем Севере, и дремучая тайга в Сибири; это и горы Урала и Забайкалья, и ширь пшеничных полей Дона и Кубани; это и города-миллионеры, и крохотные деревеньки, никогда не слышавшие паровозного гудка. (По Б. Короткову)

1. К какому стилю речи относится текст?

1) к публицистическому; 2) к научному; 3) к разговорному; 4) к деловому.

2. Каков тип речи?

1) описание; 2) рассуждение ; 3) повествование; 4) повествование с элементами рассуждения.

3. В каком ряду перечислены только те средства выразительности, которые используются в этом тексте?

- 1) вопросительные предложения, ряды однородных членов, контекстные антонимы;
- 2) ряды однородных членов, метафора, гиперболы;
- 3) контекстные синонимы, антитеза, синекдоха;
- 4) гиперболы, вопросительные предложения, ряды однородных членов.

## 2. Прочитайте текст и выполните задания

Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс на трех ступенях: 1-я ступень – начальное образование (срок освоения 3-4 года); 2-я ступень – основное общее образование (срок освоения 5 лет); 3-я ступень – среднее полное общее образование (срок освоения 2-3 года). Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается с первого сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 30 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее тридцати календарных дней, летом – не менее восьми недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. (Из «Положения об общеобразовательном учреждении»)

1. К какому стилю речи относится текст?

- 1) к публицистическому; 2) к научному;
- 3) к разговорному; 4) к официально-деловому.

2. С помощью какого языкового средства связано с последующим 2-е предложение?

- 1) лексический повтор; 3) синоним;
- 2) личное местоимение; 4) антоним.

3. Какие из перечисленных языковых особенностей свойственны данному тексту?

- 1) специальная терминология, эмоциональность речи, книжные словосочетания;
- 2) глаголы несовершенного вида, специальная терминология, отвлеченные существительные;
- 3) отвлеченные существительные, глаголы несовершенного вида, образность;
- 4) книжные словосочетания, отвлеченные существительные, экспрессивность.

## 3. Прочитайте текст и выполните задания

Олег Меньшиков – первый русский актер, удостоенный премии имени Лоуренса Оливье. Эта премия была вручена ему в Лондоне в апреле 1992 года за роль Есенина в спектакле «Когда она танцевала», где Олег играл в паре со знаменитой Ванессой Редгрейв. Эта престижная ежегодная премия – нечто вроде американского «Оскара» у кинематографистов. Она представляет собой достаточно тяжелый бюст Оливье в костюме Генриха V и диплом в рамке под стеклом. Никаких долларов к перечисленным аксессуарам не прилагается, но престиж, разумеется, дороже любых денег, тем более для актера, получившего эту награду впервые. (Из газеты)

1. К какому стилю речи относится текст?

- 1) к публицистическому; 2) к научному;
- 3) к разговорному; 4) к официально-деловому.

2. Каков тип речи текста?

- 1) описание с элементами рассуждения;
- 2) рассуждение; 3) повествование; 4) описание.

3. С помощью каких языковых средств связаны 1-е и 2-е предложения?

- 1) указательное местоимение;
- 2) лексический повтор;
- 3) синоним;
- 4) указательное местоимение и лексический повтор.

4. Какое из перечисленных языковых средств не используется в этом тексте?

- 1) вводные слова; 2) метафора;
- 3) эпитет; 4) разговорные выражения.

## 4. Прочитайте текст и выполните задания

Сколько на российских просторах раскидано больших и маленьких селений! И у каждого из них есть свое лицо, своя история. Редко найдешь в печатных источниках или в памяти народной год рождения той или иной деревеньки. Иногда лишь летописная строка или старинная книжка донесет до нас из глубины веков имя основателя или интересное событие, которое произошло в этом селе. И мы часами размышляем о прошлой жизни, пытаемся найти в ней для себя что-то нужное нам

сегодня. Что мы там ищем? Свою родословную? Истоки народного характера? Что бы мы ни искали, ясно одно: без памяти не прожить. (По И. Васильеву)

1. В каком предложении заключена основная мысль этого текста?

- 1) в 1-м;      2) во 2-м;      3) в 5-м;      4) в 9-м.

2. К какому стилю речи относится текст?

- 1) к научному;      3) к публицистическому;  
2) к разговорному;      4) к деловому.

3. Каков тип речи текста?

- 1) повествование; 2) рассуждение; 3) повествование с элементами рассуждения; 4) описание.

4. Какое из перечисленных языковых средств не используется в этом тексте?

- 1) вопросительные предложения;      3) антонимы;  
2) однородные члены;      4) сравнение.

### **5. Прочитайте текст и выполните задания**

Метафора не нуждается в доказательстве ее семантической производности. Как бы ни были разнообразны взгляды ученых на сущность этого явления, данное свойство никем не отрицается. Однако неоднозначно решается вопрос о статусе самой семантической производной единицы и способах ее описания. Эти два момента оказываются тесно связанными между собой, поскольку признание в качестве носителя метафоры той или иной единицы влияет на характер объяснительной модели. В какой-то мере выбор угла зрения на метафору определяется самой неоднородностью материала, которая обусловлена различной степенью образности. Так, в зависимости от яркости образа выделяются языковые (генетические), общепозэтические и индивидуально-авторские метафоры. (Т. Симашко)

1. Какой из видов метафор обладает наибольшей образностью?

- 1) общепозэтические;      2) генетические;  
3) индивидуально-авторские;  
4) у всех видов метафор образность одинакова.

2. К какому стилю речи относится текст?

- 1) к публицистическому;      2) к научному;  
3) к научно-популярному;      4) к деловому.

3. Каков тип речи текста?

- 1) описание с элементами рассуждения;  
2) рассуждение; 3) повествование; 4) описание.

4. Какая из перечисленных особенностей не является специфичной для данного текста?

- 1) логичность и точность;  
2) отвлеченность и обобщенность;  
3) конкретная и специальная лексика;  
4) субъективизм.

## **7.2 ФОС для промежуточной аттестации**

### **7.2.1 Задания для оценки знаний**

#### **Вопросы к зачету (ОПК-6, ПК-2)**

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Устная и письменная разновидности русского языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Речевой этикет.
5. Функциональные стили современного русского языка.
6. Взаимодействие функциональных стилей.
7. Научный стиль.
8. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
9. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности..
10. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
11. Публицистический стиль.
12. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
13. Особенности устной публичной речи.
14. Оратор и его аудитория, основные виды аргументов.
15. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

16. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
17. Словесное оформление публичного выступления.
18. Композиция речи.
19. Основы полемического мастерства.
20. Коммуникативные качества речи.
21. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
22. Условия функционирования разговорной речи.
23. Художественный стиль.
24. Классификация речевых ошибок.
25. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тестовые задания)
1.	31(ОПК-6).	1-25
2.	32(ОПК-6).	1-25
3.	33(ОПК-6).	11,16
4.	34(ОПК-6).	1-25
5.	31(ПК-2).	7,12,15,18
6.	32(ПК-2)	1-25
7.	33(ПК-2)	1-25
8.	34(ПК-2)	1-25

#### **Задания для оценки умений.**

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

#### **Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности**

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Литература**

##### **а) Основная**

1. Рубаник Т.В. Культура речи юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Рубаник. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 300 с. — 978-985-503-631-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67642.html> 2.
2. Соловьева, Н. Ю. Русский язык в деловой документации юриста : учебное пособие / Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-93916-727-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86273.html>

##### **б) Дополнительная**

3. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие - ("Высшее образование") – М.: ИД РИОР, 2009 (Гриф)
4. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. (Гриф)
5. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.В. Курьянович, А.Ю. Саркисова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — 978-5-4486-0203-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.htm>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.  
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> -
3. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
9. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
10. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
11. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)

## **10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Год начала подготовки 2020

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ауд.202:

**Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

**Технические средства обучения:**

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

**Специализированное оборудование:**

наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель):



к.филол. н., доцент Г.Н.Сергеева

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**КУЛЬТУРА РЕЧИ ЮРИСТА**

Код и направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой/Уголовно-правовой

**Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Культура речи юриста» являются:

- знакомство с различными нормами русского литературного языка, его вариантами,
- освоение потенциала выразительных средств языка,
- обучение основам культуры речи,
- формирование представления о речи как инструменте эффективного общения, формирование навыков делового общения.

### Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Учебная дисциплина «Культура речи юриста» относится к вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ.01.01).

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как философия, профессиональная этика. В целом учебный курс «Культура речи юриста» предполагает систематизацию норм и правил современного русского языка у студентов первокурсников, понимание ими коммуникативных особенностей стилей речи, владение этикой общения.

Содержание учебной дисциплины тесно связано с логикой и содержанием дисциплины Базовой части «Профессиональная этика»

Дисциплина изучается студентами очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, студентами заочной формы обучения на 1 курсе в ходе установочной и 1 сессий.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП:

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами, методами речевой профессиональной компетенции юриста В1 (ОПК-6)</li> <li>- способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач В2 (ОПК-6)</li> <li>- основами толерантности, коммуникабельности, эмпатии юридической терминологией В3 (ОПК-6)</li> <li>- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности В4 (ОПК-6)</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные приемы, методы речевой профессиональной компетенции юриста У1 (ОПК-6)</li> <li>- применять широкий спектр приемов, методов, форм речевой профессиональной компетенции юриста У2 (ОПК-6)</li> <li>- в целом проявлять толерантность, коммуникабельность, эмпатию У3 (ОПК-6)</li> <li>- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности У4 (ОК-2)</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы, методы, формы речевой профессиональной компетенции юриста З1 (ОПК-6)</li> <li>- широкий спектр приемов, методов, форм речевой профессиональной компетенции юриста З2 (ОПК-6)</li> <li>- основные проявления толерантности, коммуникабельности, эмпатии З-3 (ОПК-6)</li> <li>- принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов З-4 (ОПК-6)</li> <li>-</li> </ul>
<p>ПК-2 Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами этики речевого поведения В1 (ПК-2)</li> <li>- способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач В2 (ПК-2)</li> <li>- навыками применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях В3 (ПК-2)</li> <li>- базовым содержанием современных технологий редактирования текстов профессиональной деятельности в юридической и иной документации и социально значимого содержания В4 (ПК-2)</li> </ul>



	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять этику речевого поведения У1 (ПК-2)</li> <li>-реализовывать принципы этики речевого поведения У2 (ПК-2)</li> <li>- использовать знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач У3 (ПК-2)</li> <li>-применять базовое содержание современных технологий редактирования текстов профессиональной деятельности в юридической и иной документации и социально значимого содержания У4 (ПК-2)</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные приемы, методы, формы речевой профессиональной компетенции юриста 3-1 (ПК-2)</li> <li>- основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство); 32 (ПК-2)</li> <li>-основы цивилизованного речевого поведения 33 (ПК-2)</li> <li>- базовое содержание современных технологий редактирования текста в профессиональной деятельности в юридической и иной документации и социально значимого содержания 34(ПК-2)</li> </ul>
--	--

### Содержание учебной дисциплины.

Тема 1. Культура языка и культура речи, предмет культуры речи. Культура речи как наука и учебная дисциплина. Двойное понимание культуры речи. Предмет культуры речи. Объективное и субъективное толкование. Связь культуры речи с другими науками гуманитарного цикла. Разграничение понятий «язык» и «речь». Понятия «культура языка» и «культура речи». Языковая норма, виды языковых норм. Стабильность и изменчивость языковой нормы. Типы нормативных дифференциаций.

Тема 2. Понятие о речевом взаимодействии. Основные единицы общения. Определение коммуникации (речевого взаимодействия), аспектов коммуникации. Организационные принципы речевой коммуникации. Основные единицы общения. Речевое событие, его компоненты. Речевая ситуация. Канонические и неканонические речевые ситуации. Речевое взаимодействие как единица общения. Этапы речевой деятельности. Связь вербального и невербального общения. Роль невербального общения, типология жестов.

Тема 3. Устная и письменная формы языка, нормы устной и письменной речи. Специфические черты устной формы языка. Ритмико-интонационная организация устной речи. Устная разговорная и кодифицированная речь. Письменная форма языка как графически закреплённая. Специфические черты письменной речи. Дифференциация языковых норм устной и письменной форм речи.

Тема 4. Коммуникативные качества речи. Система коммуникативных качеств речи. Правильность речи как главное коммуникативное качество. Точность речи, точность предметная и понятийная. Логичность речи, условия речевой логичности на уровне высказывания и текста. Чистота, богатство и выразительность речи. Коммуникативные качества, обусловленные учетом адресата: уместность, доступность, действенность речи.

Тема 5. Система стилей современного русского языка Система стилей современного русского языка. Книжные стили языка. Научный стиль, жанры научного стиля, их языковой своеобразие. Официально-деловой стиль, жанровая и языковая специфика. Публицистический стиль. Жанры публицистического стиля. Особое место художественного стиля в системе стилей современного русского языка. Разговорный стиль языка, его своеобразные черты.

Тема 6. Официально-деловая речь юриста. Официально-деловой стиль – стиль документов. Профессиональные черты деловой речи. Специфические черты, характерные для речи юриста. Термины. Профессионализмы. Устойчивые обороты. Профессиональный сленг. Приемы воздействия на собеседника и аудиторию. Удержание внимания и

достижение коммуникативного результата. Понятие коммуникативной ситуации, анализ коммуникативных ситуаций.

Тема 7. Основы ораторского и полемического мастерства. Теория ораторского искусства (риторики, красноречия). Виды красноречия: социально-политическое, судебное, академическое, социально-бытовое, богословско-церковное. Монологическое и диалогическое красноречие. Специфика публичной речи разных типов. Протоколно-этикетная, информационная, агитационная, митинговая речь. Полемическое мастерство. Разные виды спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты. Их специфические черты. Приемы доказательства и опровержения. Сильный и слабый доводы.